

آیین نامه برگزاری دوره، کارگاه و همایش-
های آموزشی و تخصصی

فهرست مطالب

۳	هدف
۳	مقدمه
۳	بخش اول: تعاریف و اهداف
۳	آموزش و انواع آن
۴	اهداف آموزش
۴	بخش دوم: مجوز برگزاری دوره و کارگاه های آموزشی
۴	برگزارکننده دوره و کارگاه های آموزشی و تخصصی
۵	مخاطبان دوره و کارگاه های آموزشی و تخصصی
۵	سرپرست دوره و کارگاه
۵	محتوای دوره و کارگاه های آموزشی و شرایط برگزاری
۵	فرم درخواست مجوز برگزاری اداره
۶	بخش سوم: شرایط برگزاری دوره و کارگاه های آموزشی
۶	سامانه سامانه ثبت نام رویدادهای انجمن های علمی دانشجویی
۶	اطلاعات رویداد ثبت شده در سایت
۷	تفاهم نامه اساتید
۷	موافقت اداره انجمن های علمی دانشجویی با برگزاری دوره
۷	ثبت نام شرکت کنندگان
۸	بخش چهارم: رویه مالی دوره و کارگاه های آموزشی
۸	درآمد، هزینه ها و سود دوره
۹	دستمزد اساتید
۱۱	انصراف از شرکت در دوره
۱۱	تقسیم سود حاصل از درآمد دوره
۱۲	گزارش دوره
۱۲	گواهی پایان دوره
۱۳	موارد مشمول آیین نامه

هدف

واحد آموزش اداره انجمن های علمی دانشجویی با هدف ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان از طریق توسعه و نظارت بر فعالیتهای فوق برنامه علمی و آموزشی دانشجویان از جمله:

- برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی
 - تشکیل بانک اطلاعات نرم افزاری
 - تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مرتبط با مباحث آموزشی انجمن‌های علمی دانشجویی
 - نظام‌مند ساختن فعالیت‌های علمی، آموزشی دانشجویان
 - تلاش در جهت جذب منابع مالی برای برنامه‌های آموزشی
 - بهره‌گیری از توان علمی اساتید و دانشجویان دانشگاه در فعالیت‌های آموزشی
 - مستندسازی فعالیت‌های علمی و آموزشی دانشجویان
 - شناسایی و پرورش دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره‌گیری از مشارکت آن‌ها در ارتقاء فضای علمی و پژوهشی دانشگاه
- فعالیت می‌نماید. آیین‌نامه حاضر با هدف ارائه رویه دقیق تصویب و حمایت از فعالیت‌های آموزشی دانشجویان توسط واحد آموزش اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تدوین شده است.

مقدمه

انجمن علمی تشکلی است دانشجویی که با حضور دانشجویان یک رشته و همگام با اهداف و رسالت دانشگاه فعالیت می‌کند. انجمن‌های علمی دانشجویی در جهت ایجاد حرکت‌های کنش‌ورز و پویانده و به وجود آوردن فضای ژرف‌نگر، چشم‌انداز وسیعی را در آینده خود رصد می‌کنند. در این میان، بیش از همه به دنبال ایجاد شرایط آموزشی - مهارتی است که به وسیله آن بتوان بنیه علمی دانشجویان را تقویت نمود.

بخش اول: تعاریف و اهداف

ماده ۱) آموزش و انواع آن

فرآیندی است سازمان یافته به منظور ایجاد آگاهی، شناخت و مهارت تا دانشجویان بتوانند در جهت تکامل و تعالی حرکت کنند و در سرنوشت جامعه خود از لحاظ اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و سیاسی مشارکت فعالانه داشته باشند. انواع آموزش به چهار گروه تقسیم می‌شوند:

الف: آموزش از راه دور: شیوه‌ای از آموزش است که هدف آن، ارائه آموزش به فراگیرانی است که در محل آموزش، حضور ندارند. به عبارتی دیگر، در پایه‌ای‌ترین حالت ممکن، آموزش از راه دور به روشی اطلاق می‌شود که فرادهنده و فراگیرنده از نظر فیزیکی در یک مکان قرار ندارند و از تکنولوژی‌های مختلف (ویدئو، صدا، کاغذ، رایانه و ..) برای پرکردن این خلاء استفاده می‌کنند. فرادهندگان و فراگیرندگان به جای حضور شخصی، ممکن است در زمانی که توسط خودشان تعیین می‌شود با مبادله منابع درسی به صورت کاغذی یا الکترونیکی با یکدیگر ارتباط برقرار کنند و یا با استفاده از ابزارهای فناوری نوین، به صورت همزمان با یکدیگر ارتباط داشته باشند و یا گفتگو کنند.

ب: آموزش با کمک کامپیوتر (CAI): در این روش از مواد آموزشی که توسط کامپیوتر ارائه می‌گردد، استفاده شده و با کامپیوتر، اطلاعاتی به صورت مستقیم به فراگیر داده می‌شود. کامپیوتر نقش یک مربی را بازی می‌کند و فراگیر بر اساس درکی که از مطلب دارد، مورد آزمون قرار می‌گیرد.

ج: کارگاه آموزشی: کارگاه، یک برنامه آموزشی فشرده است که با هدف انتقال دانش و کسب مهارت در موضوعی خاص به صورت عملی و با مشارکت تعداد محدودی شرکت‌کننده برگزار می‌شود.

د: کلاس‌های آموزشی: کلاس‌های آموزشی شامل آموزش‌های تکمیلی برای دانشجویان، آموزش‌های تخصصی مورد نیاز بازار کار و جامعه و آموزش‌های عمومی می‌باشد.

د ۱) دوره‌های عمومی به دوره‌هایی اطلاق می‌شوند که به عنوان دروس پایه و مفاهیم اولیه در تمامی رشته‌های دانشگاهی کاربرد دارند و به منظور تأمین نیاز عمومی برای تمامی دانشجویان به مورد اجرا گذارده می‌شوند.

د ۲) دوره‌های تخصصی به دوره‌هایی اطلاق می‌شوند که براساس رشته تخصصی دانشجویان تعریف می‌شود و ضمن تأمین نیازهای حرفه‌ای دانش‌آموختگان و ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای آنان، منتج به صدور گواهی مرتبط با بازار کار رشته تحصیلی مربوطه شود.

ماده ۲) اهداف آموزش

- توسعه علوم، تحقیقات و فناوری و تقویت و ترویج فکر خلاق
- اعتدالی موقعیت آموزشی، علمی و فنی دانشجویان
- کمک به ارتقای سطح دانش و فرهنگ جامعه و ترویج فرهنگ تفکر علمی در جامعه
- آموزش فراگیر برای تصدی شغل و حرفه مشخص با توجه به توانایی‌های فردی و امکانات و نیازهای جامعه از طریق کسب مهارت در رشته مورد نظر
- هدایت فراگیر برای تحصیل در شاخه و رشته خاص در سطوح مختلف تحصیلی، با توجه به توانمندی‌ها، استعداد و نیازهای اجتماعی
- تعمیق و گسترش علوم و معارف
- تأمین نیروی انسانی متخصص و توسعه منابع انسانی در کشور
- تثبیت رابطه بین دانشگاه و صنعت و ترویج فرهنگ ارتقای رشته‌های دانشگاهی به رشته‌های علمی کاربردی در جامعه با توجه به نیازهای صنعتی کشور.

بخش دوم: مجوز برگزاری دوره و کارگاه‌های آموزشی

ماده ۳) برگزار کننده دوره و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی

همه انجمن‌های علمی دانشکده‌ها، هسته‌های علمی بین دانشکده‌ای و کمیته آموزش اداره انجمن‌های علمی دانشجویی در راستای شرح وظایف خود می‌توانند مجوز برگزاری دوره و کارگاه آموزشی را در صورت انطباق شرایط دوره یا کارگاه با ضوابط اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، دریافت کنند.

ماده ۴) مخاطبان دوره و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی

دانشجویان و کارکنان دانشگاه صنعتی امیرکبیر، دانشجویان دانشگاه‌های دیگر و مخاطبان صنایع مربوطه می‌باشند.

تبصره ۱- تردد مخاطبان غیرامیرکبیری تنها با مجوز ترددی که از اداره انجمن‌های علمی دانشجویی به درخواست برگزار کننده دوره و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی صادر می‌گردد، ممکن می‌باشد.

تبصره ۲- با توجه به لزوم حفظ انضباط و دقت در تردد افراد به ویژه در ساعت‌های خارج از زمان اداری، انجمن‌های علمی دانشجویی موظف اند به شرکت کنندگان، پرینت رسید دوره به منظور ارائه آن به مسئولین انتظامات جهت ورود به محوطه دانشگاه را بدهند.

تبصره ۳- در صورتی که مدت زمان دوره تمدید گشت، حتماً می‌بایست به مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی دانشجویی جهت تمدید تاریخ مجوز تردد اطلاع داده شود.

ماده ۵) سرپرست دوره و کارگاه

مسئول آموزش هر دوره از انجمن‌های علمی دانشجویی سرپرست تمامی دوره‌ها و کارگاه‌ها می‌باشد. تبصره ۴- امور اجرایی دوره از جمله هماهنگی با مدرس، تعیین مکان کلاس، اطلاع رسانی‌ها و ... برعهده سرپرست دوره می‌باشد.

ماده ۶) محتوای دوره و کارگاه آموزشی و شرایط برگزاری آن

محتوای دوره و کارگاه آموزشی و شرایط برگزاری آن می‌بایست منطبق بر اهداف آموزش و ضوابط و مقررات عمومی جمهوری اسلامی ایران، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه صنعتی امیرکبیر و اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد.

ماده ۷) فرم درخواست مجوز برگزاری دوره

متقاضی برگزاری دوره و کارگاه می‌بایست عنوان دوره، ضرورت و کاربرد، طول مدت آموزش، شرایط فراگیران، محل آموزش، نحوه آموزش، تقویم زمانی، مسئول دوره، مدرسین دوره (پیوست رزومه)، مقررات آموزشی، ظرفیت دوره، نحوه ارزیابی فراگیران، مدرک پایان دوره و شهریه‌ی دوره یا کارگاه را حداقل سه هفته قبل از تاریخ مقرر برای آغاز دوره، به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی از طریق پرکردن فرم‌های مربوطه موجود در سایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی به نشانی sao.aut.ac.ir ابلاغ نمایند.

تبصره ۵- انجمن علمی دانشجویی برگزارکننده می‌بایست فرم خروجی سایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی را به معاون آموزشی/ پژوهشی و فرهنگی دانشکده خود تحویل داده و ایشان از طریق اتوماسیون اداری تاییدیه دوره را به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۶- معاون آموزشی/ پژوهشی و فرهنگی دانشکده‌ها علاوه بر تایید دوره می‌بایست مبلغ در نظر گرفته شده برای هزینه مکان برگزاری دوره را در نامه ارسالی از طریق اتوماسیون اداری قید نمایند. در صورتی که برای مکان برگزاری دوره‌ها هزینه‌ای در نظر گرفته نشود، لازم است در نامه قید گردد.

تبصره ۷- اگر تصمیم به برگزاری بیش از یک گروه از یک رویداد آموزشی گرفته شود، می‌بایست به ازای هر گروه اضافی تمامی فرآیندهای اخذ مجوز انجام شود. به عبارتی برگزاری بیش از یک گروه از یک دوره خود یک دوره جداگانه محسوب می‌شود.

بخش سوم: شرایط برگزاری دوره و کارگاه های آموزشی

ماده ۸) سامانه ثبت نام رویدادهای انجمن‌های علمی دانشجویی

الزامی است که تمام دوره‌ها در سامانه <https://evand.com> توسط انجمن علمی برگزارکننده ثبت شود، که برای این منظور به دبیر انجمن علمی هر دانشکده یک پنل دسترسی در سامانه داده می‌شود تا بتوانند رویدادهای خود را در سامانه ثبت و ویرایش نمایند.

تبصره ۸- دبیر انجمن علمی می‌بایست حداقل دو هفته قبل از تاریخ مقرر برای آغاز دوره اقدام نماید.

تبصره ۹- اگر تصمیم به برگزاری بیش از یک گروه از یک دوره گرفته شد، هر گروه به مانند یک رویداد جدید محسوب شده و می‌بایست جداگانه در سایت تعریف شود. همچنین در پوستر طراحی شده نوبت گروه می‌بایست ذکر شود.

تبصره ۱۰- پوستر طراحی شده برای هر رویداد می‌بایست شامل لوگوی دانشگاه، لوگوی اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، لوگوی انجمن علمی دانشجویی مربوطه، نام دوره و اطلاعات مختصری درباره دوره باشد. (مانند: دوره فشرده، یا دوره تخصصی)

ماده ۹) اطلاعات رویداد ثبت شده در سایت

- به طور کلی هر رویدادی که در سایت تعریف می‌شود باید شامل اطلاعات زیر باشد:
- نام دوره
- نام دانشگاه
- نوع دوره
- آشنایی با دوره (یا نرم‌افزار مربوط به دوره)
- اطلاعات مدرس دوره، که شامل نام مدرس و بخشی از سوابق آن می‌باشد (حداقل ۵ سطر)
- سرفصل‌های دوره
- مطالبی که در هر جلسه قرار است بیان شود (که به صورت یک فایل ضمیمه می‌توان آن را در سایت الصاق نمود)
- زمان‌بندی کلاس، که شامل؛ تاریخ شروع کلاس، روزهای برگزاری کلاس در هفته به همراه ساعت برگزاری، تاریخ پایان کلاس و تعداد کل جلسات، می‌باشد.
- مدت زمان کل دوره
- مکان برگزاری دوره
- توضیحات تکمیلی

ماده ۱۰) تفاهم نامه اساتید

استاد هر دوره می‌بایست حداقل یک هفته پیش از تاریخ مقرر برای آغاز دوره، در سایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه به نشانی sao.aut.ac.ir مراجعه نموده، فرم تفاهم نامه را اخذ و پس از تکمیل به اداره انجمن علمی دانشجویی تحویل نماید.

تبصره ۱۱- در صورتی که مدرس تعدادی از گروه‌های دوره‌ای یکسان باشد، به هنگام ثبت تفاهم نامه استاد در سایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه در بخش نام دوره تعداد گروه‌هایی که توسط ایشان تدریس می‌شود، ذکر گردد.

ماده ۱۱) موافقت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی با برگزاری دوره

مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی دانشجویی موظف است حداکثر تا ۲ روز کاری پس از ثبت کامل درخواست برگزاری دوره، موافقت یا عدم موافقت خود را نسبت به برگزاری دوره به انجمن علمی دانشجویی مربوطه اعلام کند.

تبصره ۱۲- ثبت کامل درخواست دوره شامل تحویل کامل فرم درخواست مجوز برگزاری دوره، ثبت رویداد در سامانه ایوند و ارائه فرم قرارداد مدرس تکمیل و امضا شده توسط طرفین، به اداره انجمن علمی دانشجویی می‌باشد.

تبصره ۱۳- در صورت موافقت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی نسبت به برگزاری، سرپرست دوره یا کارگاه پس از تأیید شدن فرمت تبلیغ، می‌تواند تبلیغات را آغاز نماید.

تبصره ۱۴- مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی موظف به بررسی هزینه‌های تعیین شده برای دوره از جانب انجمن‌های علمی و دستمزد دریافتی اساتید می‌باشد.

تبصره ۱۵- در صورت ابلاغ اداره انجمن‌های علمی دانشجویی مبنی بر عدم موافقت، متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل، جهت رفع نواقص و اشکالات، اقدام نموده و مجدداً موارد مذکور را حداقل دو هفته قبل از تاریخ جدید، برای آغاز تبلیغات به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تحویل دهند.

تبصره ۱۶- در برخی موارد که پس از انجام بازنگری از جانب انجمن علمی مربوطه همچنان رویداد از نظر مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی پذیرفته نبود، وضعیت رویداد در شورای بازنگری مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱۷- شورای بازنگری متشکل از رییس اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و دبیرکل انجمن‌های علمی دانشجویی است.

ماده ۱۲) ثبت نام شرکت کنندگان

ثبت نام متقاضیان می‌بایست فقط از طریق سامانه ایوند انجام شود و متقاضی باید هزینه را به صورت آنلاین پرداخت کند.

تبصره ۱۸- اعضای انجمن‌ها به هیچ عنوان اجازه ثبت نام حضوری و دریافت وجه نقد از متقاضیان ندارند.

تبصره ۱۹- انجمن‌های علمی دانشجویی دانشکده‌ها موظف به بررسی صحت ثبت نام‌های انجام شده توسط شرکت کنندگان دوره‌های خود می‌باشند.

تبصره ۲۰- در صورتی که پیش از تاریخ مقرر برای پایان دوره، دوره از جانب برگزارکننده به هر دلیلی لغو شود، شرکت کنندگان می‌توانند مبلغ پرداختی خود را با کسر تعداد ساعاتی که در کلاس حضور داشتند بازپس گیرند.

بخش چهارم: روبه مالی دوره و کارگاه های آموزشی

ماده ۱۳) درآمد، هزینه‌ها و سود دوره

کلیه درآمدهای حاصل از برگزاری دوره یا کارگاه به حساب بانکی معرفی شده در سامانه ایوند که می‌بایست حساب بانکی مسئول مالی انجمن مربوطه باشد، پس از کسر کارمزد سامانه واریز می‌گردد.

مسئول مالی انجمن برگزار کننده موظف به پرداخت کلیه هزینه‌های دوره برگزار شده بوده و می‌بایست پس از پرداخت هزینه‌ها تمامی مستندات لازم را به همراه مبلغ سود باقیمانده که شامل سهم دانشگاه و سهم انجمن علمی مربوطه می‌باشد به اداره انجمن‌های علمی تحویل دهد.

دستمزد استاد، مکان برگزاری دوره، هزینه تجهیزات به عنوان هزینه دوره محسوب شده و از درآمد حاصل از دوره کسر می‌گردد.

تبصره ۲۱: هزینه دوره شامل هزینه پذیرایی نمی‌باشد و در صورت نیاز به پذیرایی می‌بایست قبل از برگزاری دوره، این موضوع به تایید اداره انجمن علمی برسد.

حداقل سود خالص حاصل از درآمد دوره جهت تایید برگزاری رویدادهای آموزشی مورد نظر ۳۰ درصد بوده و بدیهی است در صورت عدم تامین درصد سود ذکر شده از درآمد، رویداد می‌بایست لغو شود مگر در شرایط ضرورت برگزاری با نظر مسئول آموزش و تایید اداره انجمن‌های علمی.

نحوه محاسبه امتیاز مدرس:

دستمزد مدرس از طریق امتیاز کسب شده با توجه به ملاک‌های تعریف شده در جدول زیر تعیین خواهد شد.

درصد امتیاز از کل	امتیاز	طبقه بندی	حداکثر امتیاز	نوع امتیاز
20%	6	دانشجوی کارشناسی	20	مدرک تحصیلی
	9	فارغ التحصیل کارشناسی		
	12	دانشجوی کارشناسی ارشد		
	15	فارغ التحصیل کارشناسی ارشد		
	18	دانشجوی دکتری		
	20	فارغ التحصیل دکتری		
20%	6	۱ سال	20	سابقه تدریس
	11	۲ - ۳ سال		
	15	۳ - ۵ سال		
	20	۵ سال به بالا		
10%	10	با انجمن علمی برگزار کننده	10	همکاری
	8	با سایر انجمن های علمی دانشگاه امیرکبیر		
	6	با سایر واحدهای دانشگاه امیرکبیر		
	4	با انجمن های علمی سایر دانشگاهها		
25%	18	فعالیت صنعتی	25	سابقه فعالیت
	7	فعالیت مرتبط در حوزه مربوطه		
5%	5	تخصصی	5	نوع دوره
10%	10		10	کارشناس آموزش اداره انجمن علمی
10%	10	صلاح دید انجمن علمی برگزار کننده	10	انجمن علمی برگزار کننده
100%	100			کل

جدول ۲: نحوه محاسبه امتیاز مدرس

تبصره ۲۲: برای مدرسانی که سابقه تدریس پیوسته نداشته اما در بازه زمانی کوتاه، چندین دوره آموزشی تدریس کرده باشند، هر ۳ دوره، برابر با ۱ سال تدریس برای ایشان در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۲۳: امتیاز انجمن علمی برگزار کننده؛ موارد مورد نظر انجمن می‌توانند مواردی مانند لزوم و کاربرد دوره، میزان استقبال از دوره و هرآنچه در امتیاز دهی لحاظ نشده، باشد.

نحوه محاسبه دستمزد مدرس:

حداکثر دستمزد مورد تایید مدرسین، پس از محاسبه امتیاز اختصاص یافته، با توجه به جدول شماره ۳ و ۴، تعیین می‌شود. انجمن‌های علمی مجازند پس از مطالعه دقیق شرایط، از یکی از روش‌های ضریب و درصدی که با شرایط دوره و مدرس مورد- نظر متناسب است، جهت انعقاد قرار داد استفاده کنند.

روش ضریب:

در این روش، حداقل مبلغ قابل پرداخت به مدرس ۲۰۰،۰۰۰ تومان در ساعت است که براساس امتیاز اختصاص یافته به ایشان، ضرایب زیر بر روی آن اعمال شده و مبلغ قابل پرداخت به استاد به ازای هر ساعت تدریس تعیین خواهد شد.

حدود امتیاز	۰-۲۵	۲۵-۵۰	۵۰-۷۵	۷۵-۹۰	۹۰-۱۰۰
دستمزد ساعتی (تومان)	۲۰۰،۰۰۰	۲۵۰،۰۰۰	۳۰۰،۰۰۰	۳۵۰،۰۰۰	۴۰۰،۰۰۰

جدول ۲. ضرایب دستمزد مدرس بر مبلغ پایه تعیین شده، بر اساس امتیاز

تبصره ۲۴- به مبلغ فوق سالیانه ۱۰-۲۰٪ افزوده خواهد شد.

تبصره ۲۵- در صورتی که هزینه دستمزد مدرس دوره‌ای بیش از سقف مجاز باشد، انجمن علمی برگزار کننده تنها در صورت تایید مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی، مجاز به انعقاد قرار داد با مدرس مربوطه خواهد بود.

روش درصدی:

برای استفاده از روش درصدی، دوره مورد نظر باید یکی از دو شرط زیر را دارا باشد:

۱- سود کل دوره بزرگتر یا مساوی با ۴ میلیون تومان باشد.

۲- دوره مورد نظر حداکثر ۵ ساعت و در یک روز برگزار شود که حداقل سود حاصل از درآمد آن ۳۰٪ باشد.

در صورتیکه دوره‌ای یکی از دو شرط بالا را دارا باشد، دستمزد مدرس با توجه به امتیاز کسب شده، می‌تواند طبق جدول زیر به صورت درصدی از درآمد پایان دوره، در نظر گرفته شود.

حدود امتیاز	0-25	25-50	50-75	75-90	90-100
درصدی	30%	45%	55%	60%	65%

جدول ۳. درصد دستمزد مدرس از درآمد دوره بر اساس امتیاز

تبصره ۲۶- ۱۰٪ از دستمزد مدرس به عنوان حسن انجام کار در صورت کسب امتیاز بالای ۸۰ درصد از نظر سنجی شرکت کنندگان در پایان دوره و کارگاه آموزشی مربوطه، به ایشان اختصاص پیدا خواهد کرد که این موضوع به هنگام انعقاد تفاهم نامه با استاد مربوطه باید لحاظ گردد.

تبصره ۲۷- حق الزحمه اساتید مشمول ۱۰٪ مالیات می‌شود، که به هنگام انعقاد تفاهم نامه با استاد مربوطه این موضوع باید لحاظ گردد.

تبصره ۲۸- سرپرست دوره یا کارگاه می‌بایست پس از اتمام دوره جهت تسویه حساب با استاد دوره به مسئول آموزش اداره انجمن علمی دانشجویی اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۲۹- در صورتی که پیش از اتمام دوره، مدرس دوره تصمیم به پایان دادن کلاس بگیرد، هیچ مبلغی به عنوان دستمزد به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۵) انصراف از شرکت در دوره

شرکت کننده در دوره‌ها تا یک هفته پیش از تاریخ آغاز دوره می‌تواند انصراف خود را از شرکت در دوره اعلام نماید و تمام مبلغ پرداختی به ایشان برگردانده خواهد شد.

تبصره ۳۰- در صورتی که شرکت کننده دو روز کاری پیش از شروع دوره انصراف خود را از شرکت در دوره اعلام نماید، می‌تواند ۵۰٪ مبلغ پرداختی خود را باز پس بگیرد.

تبصره ۳۱- اگر شرکت کننده پس از جلسه اول اعلام انصراف از دوره نماید، مبلغی به وی بازگردانده نخواهد شد.

تبصره ۳۲- جهت پرداخت وجه انصراف دهندگان می‌بایست اطلاعات زیر از شخص مورد نظر اخذ گردد:

- نام شخص
- شماره حساب
- شماره شبا
- نام بانک
- کدملی شخص

تبصره ۳۳- سه روز کاری پیش از تاریخ مقرر برای آغاز دوره درآمد حاصله هر دوره براساس مبلغ پرداختی از جانب ثبت نام کننده‌ها با هزینه‌های آن دوره مقایسه شده و در صورت عدم تامین حداقل سود مورد تایید (۳۰٪)، دوره لغو می‌گردد.

تبصره ۳۴- در صورتی که هرگونه کسری پس از شروع دوره در حسابرسی دوره ایجاد شود که به موجب آن هزینه‌های دوره از درآمد آن بیشتر گردد، مقدار هزینه‌های باقی مانده در وهله اول از حساب انجمن، و در صورت صفر بودن حساب انجمن از دستمزد تعلق گرفته به اعضای انجمن کسر می‌گردد.

ماده ۱۶) تقسیم سود حاصل از درآمد دوره

سود دوره به مبلغ باقی مانده از درآمد دوره بعد از تسویه هزینه‌های دوره اطلاق می‌گردد.

سود حاصل از برگزاری دوره به شرح جدول زیر تقسیم می‌گردد:

میزان سود حاصل شده	سهم کادر اجرایی	سهم تجهیز انجمن علمی دانشکده	سهم دانشگاه
کمتر از ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	٪۴۰	٪۲۰	٪۴۰
کمتر از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	٪۳۰	٪۳۰	٪۴۰
بیشتر از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	٪۲۵	٪۳۵	٪۴۰

جدول ۴: نحوه تقسیم سود حاصل از درآمد

تبصره ۳۵- حساب هر کدام از انجمن‌های علمی دانشجویی نزد اداره انجمن‌های علمی دانشجویی می‌باشد.

تبصره ۳۶- سهم انجمن‌ها از محل سود حاصل شده از برگزاری دوره و کارگاه‌های آموزشی به درخواست ایشان، در قالب خرید تجهیزات مورد نیاز یک ماه قبل از پایان دوره فعالیت آنها، به انجمن‌ها اختصاص پیدا می‌کند.

ماده ۱۷) گزارش دوره

سرپرست دوره یا کارگاه می‌بایست حداکثر دو هفته پس از اتمام دوره، مستندات دوره شامل عکس، فیلم، گزارش، جزوات و نتایج نظر سنجی را از طریق تکمیل فرم مربوطه به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تحویل دهد.

تبصره ۳۷- پرداخت حق الزحمه کادر اجرایی از سود حاصل شده از برگزاری دوره منوط به ارائه گزارش توسط انجمن علمی مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۸) گواهی پایان دوره

صدور گواهینامه پایان دوره فقط توسط اداره انجمن‌های علمی دانشجویی مجاز می‌باشد.

تبصره ۳۸- گواهی قبولی دوره تنها به افرادی که از طریق سامانه ایوند ثبت نام کرده‌اند و نام آن‌ها در سامانه ثبت شده است تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳۹- در صورتی که دوره یا کارگاه دارای گواهی یا مدرک پایان دوره ملی یا بین‌المللی باشد، این مدرک باید با تأیید اداره انجمن‌های علمی دانشجویی به فراگیران اعطا شود.

تبصره ۴۰- انجمن‌های علمی جهت صدور مدارک هر دوره می‌بایست فایل حضور و غیاب تکمیل شده توسط استاد به همراه نمره هر شرکت‌کننده را برای مسئول آموزش اداره انجمن‌های علمی دانشجویی ارسال نماید.

تبصره ۴۱- هزینه گواهی شرکت در دوره ۳۰ هزار تومان، گواهی نمره‌دار ۴۰ هزار تومان و گواهی انگلیسی ۸۰ هزار تومان است.

تبصره ۴۲- به مبالغ فوق سالیانه ۱۰-۲۰٪ افزوده خواهد شد.

تبصره ۴۳- هزینه گواهی به صورت مجزا از درآمد دوره در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱۹) موارد مشمول آیین‌نامه

کلیه رویدادها اعم از دوره، کارگاه، سمینار و غیره که حاوی محتوی آموزشی باشند مطابق این آیین‌نامه می‌بایست برگزار گردند.

تبصره ۴۴- تمامی رویدادهای حاوی محتوای آموزشی که در کنار سایر رویدادها (مانند مسابقات، کنفرانس‌ها و...) برگزار می‌گردند می‌بایست از این آیین‌نامه پیروی نمایند.

این رویه در چهار بخش، ۱۹ ماده و ۴۴ تبصره تهیه و تنظیم گردیده است.