

گزارش نهایی طرح‌های واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

(پلی تکنیک تهران)

عنوان

عنوان طرح

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما

نام کامل استاد راهنما

ماه و سال

صفحه فرم صور تجلسه دفاعيه طرح

در اين صفحه برگه فرم صور تجلسه دفاعيه طرح را قرار دهيد.

نکته مهم:

نگارش طرح باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه دستورالعمل و راهنمای نگارش طرح‌های واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد. (دستورالعمل و راهنمای حاضر)



به نام خدا

تعهدنامه اصالت اثر

تاریخ:

اینجانب نام و نام خانوادگی دانشجو متعهد می‌شوم که مطالب مندرج در این گزارش طرح حاصل کار پژوهشی اینجانب تحت نظارت و راهنمایی اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و اساتید دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و به دستاوردهای دیگران که در این پژوهش از آن‌ها استفاده شده است، مطابق مقررات و روال متعارف ارجاع و در فهرست منابع و مأخذ ذکر گردیده است.

کلیه نتایج و حقوق حاصل از این طرح نوآورانه متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر می‌باشد. هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس از این گزارش طرح بدون موافقت کتبی اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر ممنوع است.

نقل مطالب با ذکر مأخذ بلامانع است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

در صورت تمایل (اختیاری) این صفحات نیز اضافه شود:

- صفحه تقدیم: نویسنده گزارش طرح، در صورت تمایل می‌تواند برای سپاسگزاری گزارش طرح خود را به شخص و یا ارگان خاصی تقدیم نماید.

- صفحه تقدیر و تشکر: نویسنده گزارش طرح می‌تواند مراتب امتنان خود را نسبت به استادراهنما- استادمشاور و یا دیگر افرادی که طی انجام طرح به نحوی او را یاری و یا با او همکاری نموده‌اند ابراز دارد.

چکیده

در این قسمت چکیده گزارش طرح نوشته می‌شود. چکیده باید جامع و بیان‌کننده خلاصه‌ای از اقدامات انجام‌شده باشد. در چکیده باید از ارجاع به مرجع و ذکر روابط ریاضی، بیان تاریخچه و تعریف مسئله خودداری شود، این موضوعات باید در "مقدمه" گزارش طرح نوشته شود.

واژه‌های کلیدی:

کلید واژه اول، ...، کلید واژه هفتم (نوشتن چهار تا هفت واژه کلیدی ضروری است)

- فهرست عناوین

- فهرست علائم

- نوآوری‌های طرح: به شکل فهرست وار آورده شود.

فصل اول: مقدمه

مقدمه گزارش طرح، با بیان نیاز موضوع، تعریف مسئله و اهمیت آن در یک یا چند بند (پاراگراف) آغاز می‌شود و با مرور پیشینه موضوع (سابقه کارهای انجام‌شده پیشین که ارتباط مستقیمی با مسئله مورد بررسی دارند) ادامه می‌یابد. معمولاً لازم است درباره هر یک از مرتبط‌ترین کارهای پیشین، حداقل یک بند نوشته شود. سپس در یک یا دو بند توضیح داده می‌شود که در این طرح، چه دیدگاه یا راهکار جدیدی نسبت به مسئله (موضوع) مورد بررسی وجود دارد. به عبارت دیگر، نوآوری‌ها به صورت کاملاً شفاف و صریح بیان می‌شود. در ادامه ممکن است به نتایج بدست‌آمده نیز به طور مختصر و کلی اشاره شود. در آخرین بند از مقدمه، به محتوای فصل‌های بعدی گزارش طرح، به اختصار اشاره می‌شود.

مقدمه دستورالعمل حاضر

به منظور یکسان‌سازی ساختار گزارش طرح های اداره انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر، تهیه یک الگوی نگارشی که ضمن آموزش نکات مورد نیاز، بتواند به عنوان یک الگو نیز مورد استفاده قرار گیرد، مورد نیاز و دارای اهمیت بسیار زیادی است. اغلب الگوهایی که تاکنون تدوین شده، فقط چهارچوب‌های ظاهری نظیر حاشیه صفحات، نوع و شماره قلم‌ها و موارد دیگری از این قبیل را مشخص می‌کند و فاقد توضیحات آموزشی در خصوص روش تهیه گزارش طرح، قواعد نگارشی و همچنین امکانات نرم‌افزارهای موجود می‌باشد.

فصل دوم: ابزار و تجهیزات مورد استفاده

در این قسمت، مجری طرح می‌بایست مشخصات تمامی ابزار مورد استفاده و دلایل استفاده خود را شرح دهد و همچنین، مراحل انجام طرح را به شکل دقیق ذکر نماید. بسته به طرح مورد نظر، این موارد ممکن است تغییر نماید. به طور مثال برای طرح‌های تولید مواد، می‌بایست مشخصات تمام مواد اولیه و ابزار و تجهیزات مورد استفاده برای ساخت و تست ذکر گردد. برای موارد ساخت می‌بایست لیست کلیه قطعات مورد استفاده و جنس وسایل و همچنین طراحی‌های دستگاه با ذکر اندازه‌ها و فاصله‌ها به طور کامل و شفاف ذکر گردد.

به طور کلی، این قسمت از گزارش باید دربرگیرنده نقشه جامع ساخت و تولید باشد.

فصل سوم: نتایج و بحث

در این قسمت از گزارش، گزارش کلی از نتایج طرح و تفسیر نتایج می‌بایست ذکر شود و نتایج طرح با طرح‌های مشابه به انجام رسیده در داخل و یا خارج از کشور مقایسه و توجیه گردد و همچنین فرمول یا محاسبات و نقشه‌های طراحی شده نهایی با جزئیات کامل ذکر شده و شرح کامل آن بیان گردد.

فصل چهارم: جمع‌بندی و نتیجه‌گیری

در پایان این گزارش علمی و فنی لازم است که جمع‌بندی یا نتیجه‌گیری نهایی ارائه شود. همچنین ذکر پیشنهادات لازم جهت ارائه طرح به مراکز مورد استفاده این طرح و همچنین پیشنهادات لازم جهت بهبود طرح ضروری می‌باشد.

فصل پنجم: منابع و مراجع

پیوست‌ها

نقشه‌ها و مستندات طرح حتماً آورده شود.

Abstract ×

This page is accurate translation from Persian abstract into English.

Key Words: Write a four to seven Key Words is essential.



Final report of idea processing projects

Directorate of scientific association of
Amirkabir University of Technology
(Tehran Polytechnic)

Technology, Innovation and idea processing center

Title

Title of Thesis

By

Name

Supervisor

Dr.

Month & Year