



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

درخواست صدور مجوز بازدیدهای علمی و صنعتی

کارشناس محترم کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

با سلام و احترام؛

طبق مصوبه پیوست جلسه شماره..... مورخ..... جهت بازدید علمی هدفمند از در تاریخ به مقصد از مسیر درخواست مجوز می‌گردد.

تعداد شرکت‌کنندگان برادر / خواهر، محل اسکان و وسیله نقلیه مورد نظر می‌باشد.

تبصره: اولویت در انتخاب وسیله نقلیه با قطار است. در صورت انتخاب اتوبوس، مینی بوس و سواری، هماهنگی و رزرو حتما باید از طریق امور نقلیه دانشگاه باشد.

برنامه‌های اصلی و جنبی بازدید:

۱- تاریخ: / / شرح برنامه: جلسه توجیهی برای شرکت‌کنندگان توسط سرپرست علمی

۲- تاریخ: / / شرح برنامه:

۳- تاریخ: / / شرح برنامه:

۴- تاریخ: / / شرح برنامه:

۵- تاریخ: / / شرح برنامه: جلسه هم‌اندیشی، چالش‌یابی و طوفان فکری (Brain Storming)

در ضمن آقای/خانم..... به شماره دانشجویی و شماره تماس به عنوان سرپرست اجرایی بازدید تعیین شده، که با امضای این فرم متعهد می‌شوند مفاد آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی بازدیدهای دانشجویی را دقیقاً رعایت نموده و گزارش بازدید علمی را حداکثر ظرف مدت ده روز پس از برگزاری بازدید به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تحویل دهند.

کادر اجرایی:

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	شماره تماس

تبصره ۱: حضور سرپرست علمی و اجرایی در کلیه بازدیدها الزامی است و برای بازدیدهای یک روزه، یک نفر و بازدیدهای چند روزه، دو نفر کادر اجرایی امکان حضور در بازدید را دارند.

تبصره ۲: فقط برنامه‌های اعلام شده در این درخواست ملاک اداره انجمن‌های علمی در تایید یا عدم تایید بازدید خواهد بود و اداره انجمن‌های علمی هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال برنامه‌های خارج از این عناوین را نخواهد داشت.

امضاء دبیر
مهر انجمن علمی دانشجویی

محل امضاء
سرپرست اجرایی بازدید

کارشناس محترم کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

با سلام و احترام؛

اعضای هیئت علمی

به استحضار می‌رساند آقای/خانم..... از این دانشکده به عنوان سرپرست علمی در بازدید فوق، دانشجویان را همراهی می‌نماید.

کارشناسان

معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده

تعداد دستگاه اتوبوس روز از تاریخ تا..... رزرو شده است.

دستگاه مینی بوس

مسئول امور نقلیه

رئیس محترم اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

با سلام؛

با درخواست برگزاری بازدید علمی دانشجویی فوق با شرایط ذیل موافقت می‌گردد. امیدواریم این برنامه گامی مؤثر در راستای رشد و تعالی علمی و تحقیقاتی دانشجویان شرکت‌کننده باشد.

۱-.....

۲-.....

با درخواست برگزاری بازدید علمی دانشجویی فوق به دلایل ذیل موافقت نشد.

۱-.....

۲-.....

کارشناس کارآفرینی و ارتباط با صنعت

برگزاری بازدید علمی فوق‌الذکر با رعایت شرایط مندرج در مجوز درخواستی مورد تأیید است.

امضاء

رئیس انجمن‌های علمی دانشجویی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
اداره انجمن های علمی دانشجویی

برآورد مالی بازدیدهای علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
معاونت فرهنگی

توجه: این فرم پیوست درخواست مجوز بازدید می باشد.

بازدید	محل		هزینه برای یک نفر	جمع (ریال)
	نوع وسیله	تعداد	هزینه هر واحد	جمع (ریال)
اسکان	تعداد	تعداد شب	هزینه برای یک نفر	جمع (ریال)
	تغذیه	تعداد وعده ها	هزینه برای یک نفر	جمع (ریال)
صبحانه				
نهار				
شام				
کالای فرهنگی	مشخصات		هزینه هر واحد	جمع (ریال)

ردیف	مبالغ دریافتی از	مبالغ دریافتی (ریال)	توضیحات
۱	شرکت کنندگان (به ازای هر نفر)		
۲	شرکت کنندگان (کل)		
۳	دانشکده		
۴	اداره انجمن های علمی		
۵	سایر حامیان مالی		
۶	جمع کل مبالغ دریافتی		

سایر موارد:

با درخواست برآورد مالی بازدید با شرایط ذیل موافقت می گردد.

-۱

-۲



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
اداره انجمن های علمی دانشجویی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
معاونت فرهنگی

اسامی شرکت کنندگان در بازدیدهای علمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر

انجمن علمی: مقصد بازدید: تاریخ خروج از دانشگاه:

توجه: برگه تکمیل شده را، حداکثر یک روز قبل از برگزاری بازدید به اداره انجمن های علمی دانشجویی تحویل دهید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	ایمیل	شماره تماس	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

*گزارش بازدید باید حداکثر تا ۱۰ روز بعد از انجام بازدید به اداره انجمن های علمی دانشجویی ارائه گردد.

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده:

امضاء دبیر انجمن و مهر انجمن علمی:



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
اداره انجمن های علمی دانشجویی

فرم تعهد اخلاقی و اجتماعی سرپرست



دانشگاه صنعتی امیر کبیر
(پلی تکنیک تهران)

در طول مدت اجرای برنامه سرپرست موظف است نظارت، مدیریت و مسئولیت موارد زیر را در مورد برگزارکنندگان، همکاران و شرکت کنندگان برنامه برعهده گیرد:

- ۱- احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عدم استفاده از لباس های تنگ، کوتاه، بدن نما و مغایر با شأن دانشجوی
- ۳- عدم استفاده از طرح ها و رنگ های زننده ی مغایر با فرهنگ اسلامی- ایرانی
- ۴- عدم استفاده از زیورآلات به صورت نمایشی
- ۵- عدم استفاده از هرگونه آرایش صورت، مو و ناخن
- ۶- عدم استفاده از کراوات برای آقایان
- ۷- رعایت آداب اماکن عمومی (عدم استعمال دخانیات، عدم استماع موسیقی با صدای بلند و ...)
- ۸- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین دانشگاه
- ۹- رعایت حریم اسلامی در روابط بین خانم ها و آقایان
- ۱۰- نظارت بر انجام برنامه طبق عناوین و سبب برنامه ارائه شده در فرم درخواست مجوز
- ۱۱- انجام هماهنگی های لازم با بخش های مربوطه در دانشگاه، متناسب با درخواست های ذکر شده در مجوز صادر شده، حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از تاریخ برگزاری برنامه
- ۱۲- رعایت نکات ایمنی و اصول مربوطه در حفظ سلامت شرکت کنندگان در طول مدت برگزاری برنامه
- ۱۳- رعایت اصول امانتداری در قبال کلیه اقلام، تجهیزات و امکانات در اختیار تیم اجرایی، در طول برگزاری برنامه مورد نظر
- ۱۴- رعایت اصول شفافیت مالی و ارائه گزارشات مربوطه و مستندات لازم به طور موثق به اداره انجمن های علمی بعد از برگزاری برنامه

اینجانب فرزند استاد کارمند دانشجو به کد ملی سرپرست برنامه ی

متعهد می گردم ضمن مطالعه و با آگاهی کامل، تمام موارد فوق را رعایت نمایم و متعهد می گردم مسئولیت هرگونه پیامد ناشی از عدم اجرای مفاد ذکر شده در این تعهدنامه بر عهده اینجانب می باشد.
بدیهی است کلیه قوانین انضباطی دانشگاه بر تعهد اخلاقی فوق مترتب خواهد بود.

تاریخ:

امضا:

