



آیین نامه حمایت از طرح های تحقیقاتی

واحد ایده پردازی و ارتباط با صنعت

اداره انجمن های علمی دانشجویی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)

بهار ۱۴۰۱

فهرست مطالب

| | |
|---|--|
| ۳ | هدف |
| ۴ | مقدمه |
| ۴ | بخش اول: حقوق معنوی طرح یا ایده |
| ۴ | بخش دوم: شرایط مجریان طرح یا ایده |
| ۴ | بخش سوم: ویژگی های طرح و ایده |
| ۵ | بخش چهارم: تامین اعتبارات و امکانات |
| ۶ | بخش پنجم: مراحل تعریف و تصویب طرح و ایده |
| ۶ | بخش ششم: ارزیابی و نظارت بر اجرای طرح |
| ۶ | بخش هفتم: انتخاب و تقدیر از طرح ها و ایده های برتر |
| ۷ | چارت کلی روند حمایت از طرح های پژوهشی دانشجویی |

هدف

فعالیت‌های واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت در راستای تحقق بخشیدن به فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجویان و حمایت از طرح‌های پژوهشی، بسط و توسعه فضای ایده‌پردازی و جمع‌آوری ایده‌های دانشجویی، ترویج فرهنگ کارآفرینی و حمایت علمی و مالی از کارآفرینان و ارتباط کارآمد با صنعت تعریف شده است. در حال حاضر این واحد، توسعه فضای اشتغال و کارآفرینی در جامعه دانشجویی و ارتباط سازنده و موثر با صنعت را در محوریت فعالیت‌های خود قرار داده است. این واحد به منظور پیشبرد فعالیت‌های متنوع خود ۴ کمیته طرح‌های پژوهشی و ایده‌پردازی، هسته‌های علمی، کارآفرینی و ارتباط با صنعت را تعریف نموده است. کمیته طرح‌های پژوهشی و ایده‌پردازی مسئولیت ساماندهی و نظارت بر تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی و حمایت علمی و مالی از طرح‌های پژوهشی را بر عهده دارد. آیین‌نامه حاضر با هدف ارائه رویه دقیق تصویب و حمایت از ایده‌ها و طرح‌های پژوهشی دانشجویان توسط واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تدوین شده است.

مقدمه

اداره انجمن‌های علمی دانشجویی در راستای تحقق بخشیدن به فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجویان، همچنین آشنا نمودن آن‌ها با نحوه تهیه و تدوین طرح‌های تحقیقاتی و اجرای این طرح‌ها و ایجاد بستری مناسب جهت استفاده از ایده‌های دانشجویان در راستای رفع مشکلات علمی و صنعتی، اقدام به ارائه آیین‌نامه اجرایی در خصوص حمایت از طرح‌های تحقیقاتی و جمع‌آوری ایده‌های دانشجویی نموده است. به منظور تبیین ابعاد یک طرح پژوهشی، عناوین و بخش‌های مهم یک طرح تشریح می‌گردد.

بخش اول: حقوق مادی و معنوی طرح یا ایده

ماده (۱) منظور از حقوق مادی و معنوی یک طرح یا ایده، حق بهره‌برداری از نتایج آن‌ها می‌باشد. در خصوص طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی موضوع این آیین‌نامه، حقوق معنوی طرح متعلق به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر است. لذا هرگونه بهره‌برداری از نتایج طرح‌های مذکور منوط به کسب اجازه از این اداره می‌باشد.

ماده (۲) مجری طرح ملزم به امضای قرارداد محرمانگی با اداره انجمن‌های علمی می‌باشند. تا ۵ سال پس از اجرای طرح، هرگونه بهره‌برداری از نتایج حاصل از طرح منوط به کسب اجازه کتبی از اداره انجمن‌های علمی می‌باشد. در صورت کسب هرگونه درآمد از طرح توسط مجری طرح، تا ۵ سال پس از اجرای طرح، بهره مالکانه (Royalty) به میزان ۳ درصد از درآمد کسب شده متعلق به اداره انجمن‌های علمی می‌باشد.

ماده (۳) نمونه ساخته شده متعلق به اداره انجمن‌های علمی می‌باشد و باید در اختیار اداره قرار گیرد. اداره انجمن‌های علمی ملزم به همکاری با مجری طرح جهت بهره‌برداری از نتیجه حاصل از طرح اعم از حضور در نمایشگاه‌ها، ثبت اختراع، ارائه به صنعت و ... خواهد بود.

بخش دوم: شرایط مجریان طرح یا ایده

- دانشجوی رسمی دانشگاه صنعتی امیرکبیر باشد.
- حداقل ۸۰ واحد از دروس مقطع کارشناسی را گذرانده باشد یا از دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد.

بخش سوم: ویژگی‌های طرح یا ایده

ماده (۴) ویژگی‌های طرح

- کاربردی یا توسعه‌ای باشد.
- قابل اجرا باشد.
- ماهیت کارآفرینانه داشته باشد.
- ایده طرح، جدید و نوآورانه باشد.
- متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد.
- زمان لازم برای اجرای طرح بین ۶ تا ۹ ماه باشد.

- پروژه کارشناسی یا تحصیلات تکمیلی دانشجو یا قسمتی از آن نباشد.
- ترجیحا گروهی باشد.
- نتیجه آن ساخت وسیله و دستگاهی متناسب با نیازهای صنعتی جامعه باشد.

ماده ۵) ویژگی‌های ایده

- ایده نوآورانه باشد.
 - ایده مطرح شده قابلیت تبدیل به طرح پژوهشی داشته باشد.
 - ایده بتواند مشکل و معضلی را برطرف نماید و یا در راستای بهبود ویژگی دستگاه یا شرایطی باشد.
- تبصره ۱- اولویت حمایت اداره انجمن‌های علمی با طرح‌ها و ایده‌های حاصل از بازدیدهای دانشجویی هدفمند و یا اعلام نیاز صنایع و بازار به این اداره می‌باشد.

بخش چهارم: تأمین اعتبارات و امکانات

با توجه به سقف اعتباری است که سالانه برای هر طرح تحقیقاتی در بودجه اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تعیین می‌شود. مابقی اعتبار لازم برای انجام طرح باید توسط دانشکده یا حامی مالی دیگر یا هر دو تأمین گردد.

ماده ۶) حداکثر تأمین سقف اعتبار برای هر طرح تحقیقاتی توسط اداره انجمن‌های علمی ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد که با تأیید کمیته ارزیابی نهایی ایده و طرح در سه مرحله در اختیار مجری طرح قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲- کمیته بررسی علمی و تخصصی ایده و طرح پژوهشی هر دانشکده شامل معاون پژوهشی، معاون آموزشی و امور دانشجویی، نماینده انجمن علمی که حداقل یک دانشجوی تحصیلات تکمیلی می‌باشد به همراه دو عضو به انتخاب رئیس دانشکده (از دانشجویان دکترای همان دانشکده) خواهد بود.

تبصره ۳- سالانه ۱۰ تا ۲۰ درصد به سقف مبلغ حمایتی از طرح‌ها اضافه خواهد شد.

ماده ۷) کمیته ارزیابی نهایی ایده و طرح شامل معاون فرهنگی دانشجویی دانشگاه، رئیس اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه و کارشناس واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت خواهد بود.

ماده ۸) کمیته ارزیابی نهایی تنها بحث‌های مالی، نظارتی و اجرایی را بررسی خواهد کرد.

ماده ۹) اداره انجمن‌های علمی دانشجویی سالانه سقف اعتبار حداکثر ۵ طرح یا ایده را از طرف هر دانشکده و یا گروه مستقل تأمین می‌نماید. لذا دانشکده‌ها می‌بایست از میان طرح‌ها و ایده‌های دریافتی سالانه حداکثر ۵ طرح یا ایده را با اولویت‌های ذکر شده انتخاب و به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی معرفی نمایند.

ماده ۱۰) در صورت تصویب طرح، مجری طرح می‌تواند در صورت نیاز با تأیید این اداره از حداکثر تخفیف جهت استفاده از وسایل و امکانات آزمایشی و آنالیزی موجود در دانشگاه صنعتی امیرکبیر در راستای پیشبرد هر چه بهتر آن طرح به‌رمند شود.

ماده ۱۱) در صورت تصویب طرح، این اداره در صورت نیاز می‌بایست یک فضای حداقلی جهت انجام امور مربوط به آن طرح را از زمان شروع طرح تا پایان آن در اختیار تیم اجرای طرح مذکور قرار دهد.

بخش پنجم: مراحل تعریف و تصویب طرح و ایده

ماده ۱۲) هر طرح تحقیقاتی طی مراحل زیر تعریف و نهایی می‌گردد:

مرحله اول: دانشجوی متقاضی (مجری طرح) پس از مراجعه به سایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی، فرم تعریف طرح‌های تحقیقاتی را دریافت و پس از تکمیل، آن را در اختیار معاون آموزشی و امور دانشجویی دانشکده قرار می‌دهد.

مرحله دوم: معاون آموزشی و امور دانشجویی دانشکده، فرم را در کمیته بررسی علمی و تخصصی ایده و طرح پژوهشی دانشکده، بررسی کرده و نتیجه را به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی از طریق ارسال فرم طرح به همراه فرم صورت‌جلسه اعلام می‌نماید. بدیهی است که تایید طرح توسط دانشکده می‌بایست با توجه به سقف تعداد طرح‌های هر دانشکده و با توجه به اولویت‌ها صورت گیرد.

مرحله سوم: ویژگی‌های طرح تحقیقاتی توسط کمیته ارزیابی نهایی ایده و طرح مورد ارزیابی قرار گرفته و نظر نهایی اعلام می‌گردد.

مرحله چهارم: فرم مربوطه به همراه تایید کمیته ارزیابی نهایی طرح و ایده توسط رئیس اداره انجمن‌های علمی جهت سایر اقدامات از جمله تأمین اعتبار، به دستگاه‌های مربوطه ارسال می‌شود.

تبصره ۴- در بعضی از دانشکده‌ها با توجه به وجود گرایش‌های غیر مرتبط معاون آموزشی و امور دانشجویی می‌تواند طرح را جهت داوری علمی و تخصصی به گروه مرتبط ارسال نماید.

تبصره ۵- استاد ناظر بر طرح و مبلغ پیشنهادی جهت حمایت از طرح (با در نظر گرفتن سقف ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) که توسط کمیته بررسی علمی و تخصصی ایده و طرح پژوهشی پیشنهاد می‌گردد، می‌بایست حتما در فرم صورت جلسه طرح قید شود.

بخش ششم: ارزیابی و نظارت بر اجرای طرح

ماده ۱۳) برای ارتقاء سطح علمی طرح‌ها و ارائه مشاوره و نظارت، برای هر طرح تأیید شده، یک استاد به انتخاب کمیته بررسی علمی و تخصصی ایده و طرح پژوهشی دانشکده به عنوان استاد ناظر، انتخاب و به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی معرفی می‌گردد.

ماده ۱۴) ده درصد از کل هزینه مورد تصویب برای هر طرح به عنوان حق مشاوره و نظارت در پایان آن طرح به استاد ناظر بر آن طرح داده خواهد شد.

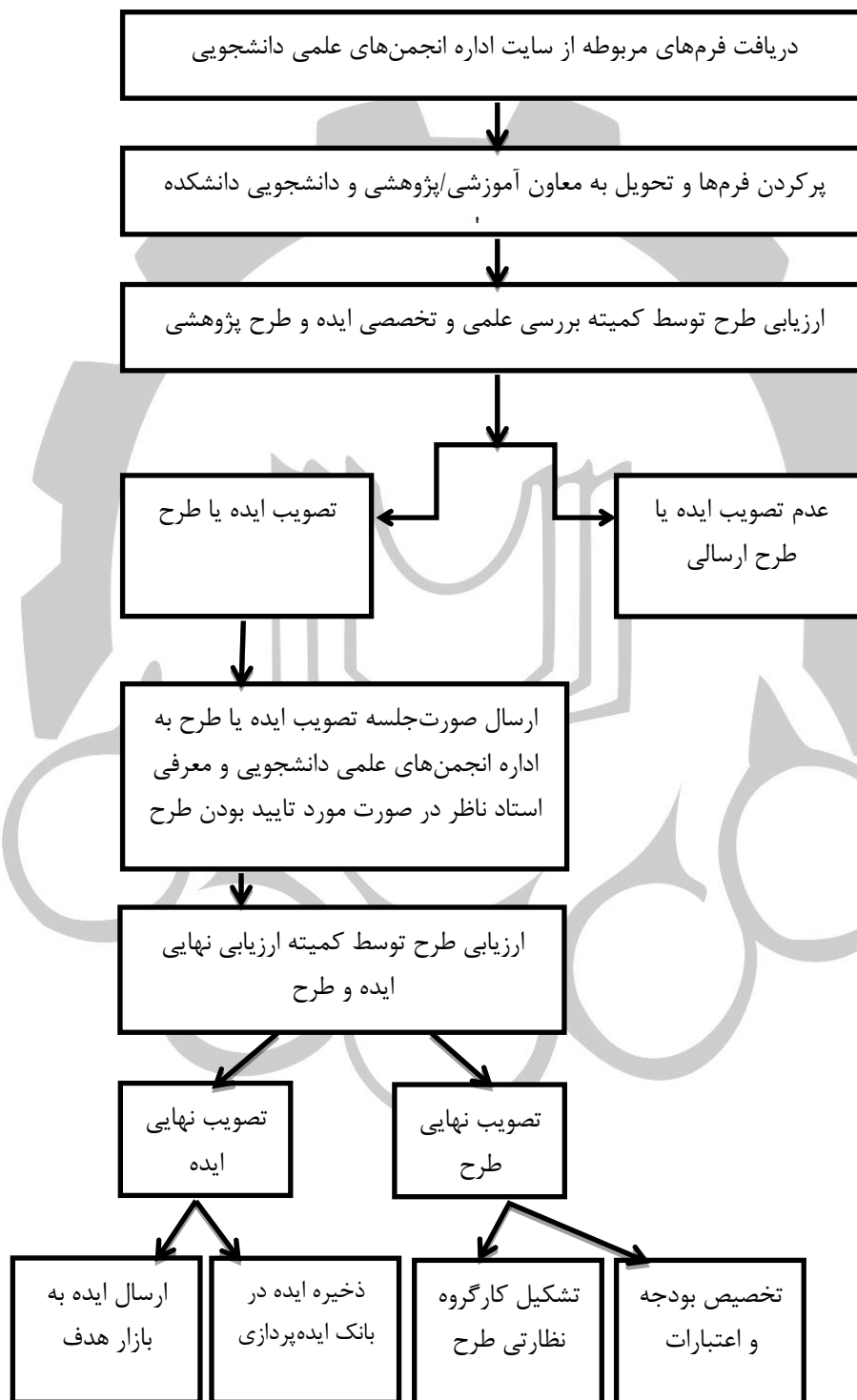
بخش هفتم: انتخاب و تقدیر از طرح‌ها و ایده‌های برتر

ماده ۱۵) کلیه ایده‌ها، طرح‌ها و نتایج آن‌ها، سالانه با فرمتی مشخص به صورت کتابچه، چاپ شده و در اختیار مخاطبین و جوامع علمی، تولیدی، خدماتی و صنعتی هدف قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۶) به سه ایده و طرح برتر هر سال، جوایز نفیسی در جشن سالانه اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تقدیم خواهد شد.

این رویه در ۷ بخش، ۱۶ ماده و ۵ تبصره تهیه و تنظیم گردیده است.

چارت کلی روند حمایت از طرح‌های پژوهشی دانشجویی



شکل شماره ۱: چارت کلی روند حمایت از طرح‌های پژوهشی دانشجویی