بسمه تعالی

**گزارش همایش، سمینار، کنفرانس**

**1-مشخصات اجرایی**

انجمن علمی:

مسئول برگزاری:

تعداد شرکت­کنندگان:

زمان برگزاری:

**2-گزارش**

2-1- عنوان برنامه:

2-2- سرفصل­ها و ارائه دهندگان:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | ارائه دهنده | مدرک تحصیلی |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2-3- گزارش مختصری از مباحث و موضوعات ارائه شده:

2-4- نقاط قوت و ضعف (پیشنهادات و انتقادات) :

2-5- فعالیت­های جانبی انجام شده ( برپایی نمایشگاه، پخش فیلم، برگزاری مسابقه و ....):

نتایج نظرسنجی:

2-6- نتایج فرم نظر سنجی :

( نتایج نظر سنجی به صورت نمودار پیوست گردد).

2-7- موارد پیوستی به گزارش:

فیلم □ عکس □ پوستر □ بسته­های اهدایی □ پاور پوینت ارائه­ها □ جزوات مربوطه □

سایر موارد :

**3-گزارش مالی**

3-1- مبالغ دریافتی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مبالغ دریافتی از ...... | مبالغ دریافتی (ریال) | توضیحات |
| 1 | شرکت­کنندگان ( به ازای هر نفر) |  |  |
| 2 | شرکت­کنندگان ( کل) |  |  |
| 3 | دانشکده |  |  |
| 4 | اداره کل انجمن­های علمی |  |  |
| 5 | سایر حامیان مالی |  |  |

جمع کل مبالغ دریافتی (ریال):

3-2- هزینه­ها:

(کلیه فاکتورها به گزارش پیوست شود)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | هزینه (ریال) |
|  |  |  |



جمع کل هزینه­ها (ریال):

گزارش فوق در مورخ ......................................... توسط اینجانب .................................................. مسئول برگزارکننده تکمیل شده است.

امضاء مسئول برگزار کننده امضاء دبیر و مهر انجمن مهر و امضاء معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده

نظر اداره انجمن­های علمی دانشجویی:

 مهر و امضاء کارشناس اداره انجمن­های علمی دانشجویی