



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن های علمی دانشجویی

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

## فرم درخواست مجوز برگزاری همایش، سمینار، کنفرانس

رییس محترم اداره انجمن های علمی دانشجویی

با سلام

جهت برگزاری همایش .....

با مشخصات زیر که انجمن علمی ..... در آن نقش برگزارکننده/مجری/همکار را دارد، درخواست مجوز می شود.

۱- سرپرست برگزاری:

۲- شماره تماس:

۳- پست الکترونیکی:

۴- وب سایت:

۵- گستره برگزاری (دانشکده، دانشگاه، فرادانشگاهی):

۶- مخاطبان:

۷- تعداد شرکت کنندگان:

۸- محل برگزاری:

۹- تاریخ برگزاری:

۱۰- بازه زمانی تبلیغات:

۱۱- صدور یا عدم صدور گواهی یا مدرک برای دانشجوی:

۱۲- خلاصه ای از موضوع دوره، کارگاه و همایش (پیوست شماره ۱).

۱۳- کلیه امکانات در خواستی مورد نیاز جهت برگزاری دوره، کارگاه یا همایش (پیوست ۲).

۱۴- فرم برآورد مالی (پیوست ۳).

۱۵- فرم تعهد اخلاقی- اجتماعی (پیوست ۴)

۱۶- رزومه کلیه اساتید و مدرسین و یا کادر آموزشی شرکت/ مؤسسه مربوطه (پیوست ۵).

ضمناً آقا/ خانم ..... با شماره دانشجویی..... به عنوان سرپرست همایش  
..... به حضورتان معرفی می گردد

مهر و امضا دبیر انجمن مهر و امضاء معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده

رییس اداره انجمن های علمی دانشجویی

با سلام

با درخواست برگزاری همایش فوق الذکر موافقت می گردد. همچنین جهت استفاده از امکانات زیر هماهنگی های لازم صورت گرفته است.

- ..... -۱
- ..... -۲
- ..... -۳
- ..... -۴
- ..... -۵

با درخواست همایش فوق الذکر به دلایل زیر موافقت نشد:

- ..... -۱
- ..... -۲
- ..... -۳
- ..... -۴
- ..... -۵

کارشناس رویدادها و مسابقات  
اداره انجمن های علمی دانشجویی

برگزاری همایش فوق الذکر با رعایت شرایط مندرج در مجوز درخواستی مورد تایید است.

رییس اداره انجمن های علمی دانشجویی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن های علمی دانشجویی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

بسمه تعالی

موضوع همایش، سمینار، کنفرانس

(پیوست شماره ۱)

عنوان همایش، سمینار و کنفرانس

ضرورت و کاربرد

اهداف و چشم اندازها

طول مدت برنامه و تقویم زمانی

عناوین سرفصل های اصلی مورد ارائه و برنامه های جنبی\*

\*تنها عناوین و برنامه های ذکر شده، ملاک اداره انجمن های علمی در تایید برنامه خواهد بود و اداره انجمن های علمی هیچگونه مسئولیتی در قبال فعالیت های خارج از موارد ذکر شده نخواهد داشت.

\*سرپرست برنامه موظف به نظارت بر رعایت این موضوع بوده و در قبال فعالیت های خارج از موارد ذکر شده مسئول می باشد.

ارائه دهندگان

شرایط فراگیران

Empty rectangular box for conditions of participants.

نحوه آموزش، مقررات آموزشی و ظرفیت رویداد

Large empty rectangular box for training methods, regulations, and capacity.

نحوه ارزیابی فراگیران و مدرک پایان دوره

Large empty rectangular box for evaluation methods and final certificate.

مهر و امضاء معاون آموزشی / پژوهشی و فرهنگی دانشکده

مهر و امضاء دبیر انجمن



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن های علمی دانشجویی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

بسمه تعالی

فرم درخواستی امکانات مورد نیاز جهت همایش، سمینار، کنفرانس (پیوست ۲)

توضیحات	تجهیزات و خدمات مورد نیاز	ردیف

مهر و امضاء مدیر دانشجویی دانشکده معاون آموزشی / پژوهشی و فرهنگی دانشکده

مهر و امضاء دبیر انجمن





دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن های علمی دانشجویی



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)

بسمه تعالی

## فرم تعهد اخلاقی و اجتماعی سرپرست

در طول مدت اجرای برنامه سرپرست موظف است نظارت، مدیریت و مسئولیت موارد زیر را در مورد برگزارکنندگان، همکاران و شرکت کنندگان برنامه برعهده گیرد:

- ۱- احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران
- ۲- عدم استفاده از لباس های تنگ، کوتاه، بدن نما و مغایر با شأن دانشجو
- ۳- عدم استفاده از طرح ها و رنگ های زننده ی مغایر با فرهنگ اسلامی- ایرانی
- ۴- عدم استفاده از زیورآلات به صورت نمایشی
- ۵- عدم استفاده از هرگونه آرایش صورت، مو و ناخن
- ۶- عدم استفاده از کراوات برای آقایان
- ۷- رعایت آداب اماکن عمومی ( عدم استعمال دخانیات، عدم استماع موسیقی با صدای بلند و ... )
- ۸- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین دانشگاه
- ۹- رعایت حریم اسلامی در روابط بین خانم ها و آقایان
- ۱۰- نظارت بر انجام برنامه طبق عناوین و سبب برنامه ارائه شده در فرم درخواست مجوز
- ۱۱- انجام هماهنگی های لازم با بخش های مربوطه در دانشگاه، متناسب با درخواست های ذکر شده در مجوز صادر شده، حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از تاریخ برگزاری برنامه
- ۱۲- رعایت نکات ایمنی و اصول مربوطه در حفظ سلامت شرکت کنندگان در طول مدت برگزاری برنامه
- ۱۳- رعایت اصول امانتداری در قبال کلیه اقلام، تجهیزات و امکانات در اختیار تیم اجرایی، در طول برگزاری برنامه مورد نظر
- ۱۴- رعایت اصول شفافیت مالی و ارائه گزارشات مربوطه و مستندات لازم به طور موثق به اداره انجمن های علمی بعد از برگزاری برنامه

اینجانب ..... فرزند ..... استاد □ کارمند □ دانشجو به کد ملی .....

سرپرست برنامه ی .....

متعهد می گردم ضمن مطالعه و با آگاهی کامل، تمام موارد فوق را رعایت نمایم و متعهد می گردم مسئولیت هرگونه پیامد ناشی از عدم اجرای مفاد ذکر شده در این تعهدنامه بر عهده اینجانب می باشد.

بدیهی است کلیه قوانین انضباطی دانشگاه بر تعهد اخلاقی فوق مترتب خواهد بود.

تاریخ

امضا