بسمه تعالی

**فرم برگزاری/ شرکت در نمایشگاه**

**ریاست محترم اداره انجمن­های علمی دانشجویی**

**با سلام؛**

جهت برگزاری/ شرکت در نمایشگاه ............................................................................................... با هدف ........................................................................

با مشخصات زیر که انجمن علمی .................................................... در آن نقش برگزارکننده/ شرکت کننده را دارد، درخواست مجوز می شود.

1- سرپرست:

2- شماره تماس سرپرست:

3- پست الکترونیکی:

4- محل برگزاری نمایشگاه:

5- تاریخ برگزاری:

6- بازه زمانی تبلیغات:

5- گستره برگزاری (دانشکده، دانشگاه، فرادانشگاهی):

6- مخاطبان:

7- تعداد شرکت کنندگان:

8- خلاصه ای از موضوع نمایشگاه (پیوست شماره 1).

9- کلیه امکانات در خواستی مورد نیاز جهت برگزاری یا شرکت در نمایشگاه (پیوست 2).

10- فرم برآورد مالی(پیوست 3).

11- فرم تعهد اخلاقی سرپرست (پیوست 4).

ضمنا آقا/ خانم با شماره دانشجویی به عنوان سرپرست به حضورتان معرفی می گردد

**مهر و امضاء دبیر انجمن مهر و امضاء معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده**

**رییس محترم اداره انجمن­های علمی دانشجویی**

با سلام؛

با درخواست برگزاری / شرکت در نمایشگاه فوق الذکر موافقت می گردد. همچنین جهت استفاده از امکانات زیر هماهنگی های لازم صورت گرفته است.

1. ..................
2. .................
3. .................
4. .................
5. .................

با درخواست برگزاری/ شرکت در نمایشگاه فوق الذکر به دلایل زیر موافقت نشد:

1. .........................
2. ........................
3. ........................
4. ........................
5. ........................

کارشناس واحد رویدادها و مسابقات

اداره انجمن­های علمی دانشجویی

برگزاری/شرکت در نمایشگاه فوق­الذکر با رعایت شرایط مندرج در مجوز درخواستی مورد تأیید است.

امضاء

رییس اداره انجمن­های علمی دانشجویی

****

بسمه تعالی

**فرم موضوع نمایشگاه**

**(پیوست شماره 1)**

**عنوان نمایشگاه**

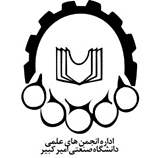
**ضرورت و کاربرد**

**اهداف و چشم اندازها**

**طول مدت برگزاری**

**محل برگزاری**

**مهر و امضاء دبیر انجمن مهر و امضاء معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده**



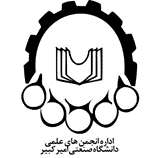
بسمه تعالی

**فرم امکانات مورد نیاز جهت برگزاری/ شرکت در نمایشگاه**

**(پیوست 2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تجهیزات و خدمات مورد نیاز** | **توضیحات** |
|  |  |  |

**مهر و امضاء دبیر انجمن مهر و امضاء معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده**

بسمه تعالی

**فرم برآورد مالی برگزاری/ شرکت**

**( پیوست شماره 3 )**

1. **مبالغ دریافتی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | مبالغ دریافتی از ...... | مبالغ دریافتی (ریال) | توضیحات |
| 1 | شرکت کنندگان ( به ازای هر نفر) |  |  |
| 2 | شرکت کنندگان ( کل) |  |  |
| 3 | دانشکده |  |  |
| 4 | اداره کل انجمن های علمی |  |  |
| 5 | سایر حامیان مالی |  |  |

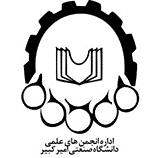
جمع کل مبالغ دریافتی(ریال) :

1. **هزینه ها**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | هزینه (ریال) |
|  |  |  |

جمع کل هزینه ها(ریال) :

**مهر و امضاء دبیر انجمن مهر و امضاء معاون آموزشی/پژوهشی و فرهنگی دانشکده**

بسمه تعالی

**فرم تعهد اخلاقی و اجتماعی سرپرست**

**(پیوست شماره 4)**

در طول مدت اجرای برنامه سرپرست موظف است نظارت، مدیریت و مسئولیت موارد زیر را در مورد برگزارکنندگان، همکاران و شرکت کنندگان برنامه برعهده گیرد:

1. احترام به شعائر اسلامي و رعايت مقررات و قوانين جمهوري اسلامي ايران
2. عدم استفاده از لباس های تنگ، کوتاه، بدن نما و مغایر با شأن دانشجو
3. عدم استفاده از طرح ها و رنگ های زننده ی مغایر با فرهنگ اسلامی- ایرانی
4. عدم استفاده از زیورآلات به صورت نمایشی
5. عدم استفاده از هرگونه آرایش صورت، مو و ناخن
6. عدم استفاده از کراوات برای آقایان
7. رعایت آداب اماکن عمومی ( عدم استعمال دخانیات، عدم استماع موسیقی با صدای بلند و . . .)
8. رعايت ادب و احترام متقابل بين دانشجويان و مسئولين دانشگاه
9. رعایت حریم اسلامی در روابط بین خانم ها و آقایان
10. نظارت بر انجام برنامه طبق عناوین و سین برنامه ارائه شده در فرم درخواست مجوز
11. انجام هماهنگی­های لازم با بخش­های مربوطه در دانشگاه، متناسب با درخواست­های ذکر شده در مجوز صادر شده، حداقل 48 ساعت کاری قبل از تاریخ برگزاری برنامه
12. رعایت نکات ایمنی و اصول مربوطه در حفظ سلامت شرکت کنندگان در طول مدت برگزاری برنامه
13. رعایت اصول امانتداری در قبال کلیه اقلام، تجهیزات و امکانات در اختیار تیم اجرایی، در طول برگزاری برنامه مورد نظر
14. رعایت اصول شفافیت مالی و ارائه گزارشات مربوطه و مستندات لازم به طور موثق به اداره انجمن­های علمی بعد از برگزاری برنامه

اینجانب ........................................................... فرزند ......................... استاد کارمند دانشجو به کد ملی ................................ سرپرست برنامه­ی ........................................................................................

متعهد می­گردم ضمن مطالعه و با آگاهی کامل، تمام موارد فوق را رعایت نمایم و متعهد می­گردم مسئولیت هرگونه پیامد ناشی از عدم اجرای مفاد ذکر شده در این تعهدنامه بر عهده اینجانب می­باشد.

بدیهی است کلیه قوانین انضباطی دانشگاه بر تعهد اخلاقی فوق مترتب خواهد بود.

تاریخ

امضا