

آیین نامه برگزاری مسابقات

واحد رویدادها و مسابقات

اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)

بهار ۱۴۰۱

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن‌های علمی دانشجویی

## فهرست مطالب

هدف.....	۳
مقدمه.....	۴
بخش اول: سطح، حوزه و شرکت کنندگان در مسابقات.....	۴
بخش دوم: ارکان مسابقات.....	۴
بخش سوم: اخذ مجوز برگزاری مسابقه.....	۶
بخش چهارم: حمایت مالی و معنوی از مسابقات.....	۶
بخش پنجم: گزارش گیری و تسویه حساب مالی.....	۸



دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن های علمی دانشجویی

## هدف

واحد رویدادها و مسابقات علمی اداره انجمن های علمی دانشجویی با اهداف تحت الذکر در حال فعالیت می باشد:

- ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان
  - افزایش سطح مشارکت و جذب دانشجویان در رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه، تقویت ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید و تمرین کار گروهی منسجم
  - تهیه و تدوین آیین نامه های مرتبط با رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه انجمن های علمی دانشجویی
  - هماهنگی و نظارت در جهت برگزاری رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه توسط انجمن های علمی دانشجویی
  - نظام مند ساختن رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه
  - تلاش در جهت جذب منابع مالی رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه
  - مستندسازی رویدادها، مسابقات و دیگر فعالیت های فوق برنامه
  - شناسایی و پرورش دانشجویان نخبه و ممتاز و بهره گیری از مشارکت آنها در ارتقاء فضای علمی و پژوهشی دانشگاه
  - ارتقاء رتبه علمی دانشگاه و مطرح شدن آن در سطوح ملی و بین المللی
  - شناسایی مسابقات داخلی و خارجی مرتبط با رشته های تحصیلی دانشگاه
  - ساماندهی مراحل اعزام تیم ها به مسابقات داخلی و خارجی
  - برنامه ریزی، نظارت و اجرای امور فوق برنامه در حوزه دانش آموزی و ارتباط با مدارس (بازدید، دوره های آموزشی و رویداد های مرتبط)
- آیین نامه حاضر با هدف ارائه رویه دقیق تصویب و حمایت از برگزاری مسابقات علمی توسط واحد رویدادها و مسابقات علمی اداره انجمن های علمی دانشجویی تدوین شده است.

## مقدمه

اداره انجمن‌های علمی دانشجویی به منظور معطوف نمودن توجه دانشجویان به علوم روز پایه و فنی مهندسی، افزایش شور و نشاط علمی، ایجاد انگیزه مضاعف در دانشجویان جهت فعالیت های فوق برنامه، تمرین کار گروهی و سنجش و ارزیابی توانایی‌ها و مهارت‌ها، بر اساس این آیین‌نامه از برگزاری مسابقات علمی تئوری و عملی در سطوح مختلف دانشکده‌ای، دانشگاهی، ملی و بین‌المللی حمایت مادی و معنوی می‌نماید.

## بخش اول: سطح، حوزه و شرکت کنندگان در مسابقات

**ماده (۱)** مسابقات می‌تواند در سطوح دانشکده‌ای، دانشگاهی، ملی و بین‌المللی برگزار شود.

تبصره ۱- برای برگزاری مسابقات بین‌المللی حداقل می‌بایست دو دوره در سطح ملی برگزار شده باشد و حداقل ۳ تیم دانشجویی از دانشگاه‌های کشورهای دیگر به همراه تیم‌های داخلی حضور داشته باشند.

**ماده (۲)** مسابقات می‌تواند در یک حوزه و یا چند حوزه مختلف برگزار شود.

تبصره ۲- در مسابقاتی که دارای چند حوزه هستند، هر حوزه باید دارای یک سرپرست بوده و برندگان آن به صورت مستقل اعلام شوند.

**ماده (۳)** کلیه مسابقات علمی می‌توانند در دو شاخه دانش آموزی و دانشجویی برگزار شوند.

## بخش دوم: ارکان مسابقات

در هر مسابقه دو رکن اساسی شامل رکن علمی و رکن اجرایی، هدایت کلیه امور را در اختیار دارند.

### ماده (۴) دبیر مسابقات

دبیر مسابقات که سرپرست هر دو رکن است به انتخاب دبیر انجمن علمی دانشجویی و با تایید معاون آموزشی و امور دانشجویی دانشکده مربوطه فعالیت خود را آغاز می‌کند. دبیر کلیه وظایف خود را با همکاری رکن علمی و اجرایی مسابقه انجام می‌دهد.

### وظایف دبیر مسابقات

- هدایت دو رکن علمی و اجرایی مسابقه
- انتخاب اعضای فعال در رکن علمی و اجرایی و معرفی آن‌ها به معاون آموزشی و امور دانشجویی دانشکده و اداره انجمن‌های علمی دانشجویی
- پاسخگویی کامل اجرایی، علمی و اداری- مالی به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و دانشکده مربوطه و نیز ارائه گزارش از روند پیشرفت امور
- نظارت دقیق بر جذب حامیان مالی و دقت نظر بر روند هزینه‌های صورت گرفته بر اساس آیین‌نامه معاملات دانشگاه

- تایید کلیه قراردادهای مالی و غیرمالی مسابقه پس از بررسی‌های لازم و با هماهنگی واحد مالی اداره انجمن‌های علمی دانشجویی
- تهیه و تنظیم کلیه نمادهای معرف مسابقه مثل آرم، پوستر و همچنین فراخوان‌ها، اطلاعیه‌های لازم با تایید اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و تعیین مجاری انعکاس آن و ارجاع آن به واحدهای ذیربط
- ارتباط با کلیه انجمن‌های علمی و گروه‌های آموزشی-پژوهشی مربوطه در سراسر کشور و همچنین با اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها
- تعیین نحوه و مهلت ثبت نام، مکان و زمان برگزاری مسابقه، جوایز مسابقه و افراد حائز شرایط جهت حضور در مسابقه
- تدوین برنامه دقیق مسابقه، لیست اسامی شرکت کنندگان، لیست اسامی داوران و میهمانان مدعو
- تدوین قوانین و تاریخچه کامل مسابقه جهت ارائه به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی
- داوری مسابقه و معرفی برگزیدگان
- ارائه تراز مالی مسابقه قبل از برگزاری و گزارش مالی پس از برگزاری به اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه
- تصویب نحوه برخورداری مدعوین و شرکت کنندگان از تسهیلات
- تعیین نحوه ارائه تسهیلات اقامتی و گردشگری به شرکت کنندگان در صورت نیاز
- تعیین نحوه و کیفیت انجام تدارکات مسابقه
- تصویب نوع و نحوه همکاری شرکت‌های تخصصی و غیرتخصصی متقاضی همکاری با مسابقه (غرفه، پوستر، کتابچه)
- هماهنگی و مکاتبه با واحدهای مرتبط جهت اجرای بهتر مسابقه
- ارائه گزارش نهایی مسابقه به همراه مستندات به دبیر انجمن علمی دانشجویی و اداره انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه صنعتی امیرکبیر
- نظرسنجی از شرکت کنندگان و ارائه نتایج آن به دبیر انجمن علمی دانشجویی مربوطه
- بهبود سطح کیفی و کمی مسابقه نسبت به دوره‌های گذشته

تبصره ۳- نیازسنجی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی مرتبط با موضوع مسابقه بر عهده دبیر مسابقه و مطابق با آیین‌نامه مربوطه خواهد بود.

## بخش سوم: اخذ مجوز برگزاری مسابقه

کلیه انجمن های علمی دانشجویی جهت برگزاری مسابقه می بایست پس از مطالعه دقیق آیین نامه حاضر، فرم درخواست مجوز برگزاری را به صورت کامل و دقیق تکمیل نموده و پس از تایید و مهر و امضای رییس/ معاون آموزشی و امور دانشجویی دانشکده حداقل ۱۵ روز کاری قبل از زمان برگزاری به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی دانشجویی تحویل دهند. اداره انجمن های علمی دانشجویی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری می بایست درخواست برگزاری مسابقه را بررسی و در خصوص تایید یا رد درخواست اعلام نظر نماید.

**ماده ۵)** کلیه موارد ذکر شده در فرم درخواست مجوز برگزاری مسابقه و پیوست های آن باید به دقت و به صورت کامل تکمیل شود.

**ماده ۶)** در مسابقات بین رشته ای فرم مجوز باید توسط دبیر انجمن های علمی دانشجویی مربوطه و معاون آموزشی و امور دانشجویی دانشکده های مربوطه تایید و سپس به اداره انجمن های علمی دانشجویی تحویل داده شود.

**ماده ۷)** کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی دانشجویی می بایست مورد تایید بودن فرم درخواست مجوز برگزاری و مبلغ تنخواه حمایتی اداره انجمن های علمی را به دبیر مسابقات اعلام کند.

**ماده ۸)** کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی در صورت عدم تایید فرم درخواست برگزاری مسابقات می بایست اشکالات و نواقص را جهت رفع به دبیر مسابقات توضیح دهد.

**ماده ۹)** محتوای تبلیغات هر مسابقه قبل از اطلاع رسانی می بایست توسط کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن های علمی مورد تایید قرار گیرد.

**ماده ۱۰)** در رابطه با مسابقات بین المللی حداقل ۲ ماه قبل از برگزاری باید فرم مجوز درخواست برگزاری به اداره انجمن های علمی دانشجویی ارائه شود.

## بخش چهارم: حمایت مالی و معنوی از مسابقات

در صورت تایید مسابقه و صدور مجوزهای لازم، اداره انجمن های علمی دانشجویی می بایست نامه نگاری و هماهنگی های لازم جهت استفاده از امکانات و حمایت های درخواستی و مورد تایید، جهت برگزاری مسابقه را با بخش های مختلف دانشگاه به عمل آورد.

**ماده ۱۱)** دبیر مسابقه موظف است کلیه امکانات درخواستی و هماهنگی های مورد نیاز جهت برگزاری مسابقه را در پیوست فرم درخواست مجوز برگزاری مسابقه قید کند. در غیر این صورت اداره انجمن های علمی دانشجویی هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم هماهنگی را نخواهد پذیرفت.

**ماده ۱۲)** کلیه واحدها و دانشکده ها می بایست حداکثر همکاری را جهت در اختیار قراردادن فضا و امکانات خود مطابق با آئین نامه و مقررات دانشگاه برای برگزاری مسابقات مبذول نمایند.

**ماده ۱۳)** میزان هزینه مورد نیاز جهت برگزاری مسابقه می بایست از محل ثبت نام شرکت کننده ها، حامیان مالی، بودجه اداره انجمن های علمی دانشجویی و دانشکده یا دانشکده های مربوطه تامین گردد.

**ماده ۱۴)** حداکثر حمایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و دانشکده از برگزاری هر مسابقه ۶۰٪ کل هزینه‌ها مطابق جدول زیر می‌باشد که می‌بایست این میزان حمایت به طور مساوی از بودجه این دو بخش تامین شود و الباقی هزینه‌ها می‌بایست توسط حامیان رویداد و یا هزینه ثبت‌نام شرکت‌کنندگان تامین گردد.

سطح برگزاری مسابقه	حداکثر حمایت مالی (ریال)
درون دانشگاهی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
استان تهران	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
ملی	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
بین‌المللی	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۴- به مبالغ فوق سالیانه ۱۰-۲۰٪ افزوده خواهد شد.

تبصره ۵- در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان بیشتر از ۱۰۰ نفر باشد، میزان حمایت تا ۸۰٪ قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۶- حمایت اداره انجمن‌های علمی دانشجویی مشمول هزینه وعده‌های غذای اصلی و اسکان نمی‌باشد.

تبصره ۷- در صورتی که مسابقه به صورت بین‌رشته‌ای برگزار شود می‌بایست مبلغ حمایت دانشکده به طور مساوی از دانشکده‌های مربوطه تامین شود.

**ماده ۱۵)** دبیر مسابقه موظف است تمام تلاش خود را جهت جذب حامیان مالی از برنامه به عمل آورد.

**ماده ۱۶)** دبیر گردهمایی موظف است لیست اسامی شرکت‌کنندگان از خارج دانشگاه را جهت هماهنگی تردد حداقل ۳ روز قبل از زمان برگزاری به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن‌های علمی دانشجویی تحویل دهد.

**ماده ۱۷)** هماهنگی و تمهیدات لازم با حراست و سایر نهادها جهت حضور شرکت‌کنندگان خارج از کشور در مسابقه از طریق اداره انجمن‌های علمی دانشجویی صورت می‌پذیرد و لازم است که درخواست این هماهنگی به همراه نام کامل افراد در فرم درخواست مجوز برگزاری قید شود.

**ماده ۱۸)** در صورت نیاز به تردد هرگونه وسایل نقلیه دبیر مسابقه موظف است زمان تردد، نوع وسیله نقلیه، پلاک وسیله و نوع محموله (غذا، تجهیزات و ...) را حد اقل سه روز قبل از مسابقه به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن‌های علمی دانشجویی اعلام نماید تا مکاتبات لازم جهت هماهنگی صورت گیرد.

**ماده ۱۹)** کلیه مبالغ دریافت شده از محل حامیان مالی می‌بایست به حساب هدایای دانشگاه و کلیه مبالغ دریافت شده از محل ثبت نام شرکت‌کنندگان به حساب درآمدهای دانشگاه واریز شده و از طریق اداره انجمن‌های علمی دانشجویی پیگیری لازم جهت دریافت مبالغ برای هزینه در مسابقه مربوطه صورت می‌گیرد.

## بخش پنجم: گزارش گیری و تسویه حساب مالی

کلیه هزینه‌های مصرف شده می‌بایست بعد از مسابقه به همراه ارائه گزارش کامل مالی و ارائه فاکتورها با واحدهای مربوطه در دانشگاه تسویه شود. تسویه تنخواه حمایتی اداره انجمن‌های علمی دانشجویی توسط مسئول مالی انجمن علمی دانشجویی برگزار کننده و با مراجعه به کارشناس مالی معرفی شده توسط اداره انجمن‌های علمی دانشجویی می‌بایست صورت گیرد.

**ماده ۲۰)** تسویه حساب مالی با اداره انجمن‌های علمی دانشجویی منوط به تحویل گزارش کامل مسابقه و مستندات (عکس، فیلم، نتایج نظرسنجی و ...) به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات اداره انجمن‌های علمی دانشجویی و تایید وی می‌باشد.

**ماده ۲۱)** زمان تحویل گزارش کامل مسابقه به کارشناس واحد رویدادها و مسابقات حداکثر یک هفته پس از زمان برگزاری مسابقه می‌باشد. اسامی نفرات و یا تیم‌های برتر و جوایز آن‌ها می‌بایست در گزارش قید شود.

**ماده ۲۲)** در صورت درآمدزا بودن مسابقه مبلغ باقی مانده می‌بایست به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود و بدیهی است این مبلغ جزء درآمدهای اداره انجمن‌های علمی بوده و می‌بایست برای برنامه‌های انجمن علمی دانشجویی مربوطه هزینه شود.

این رویه در پنج بخش، ۲۲ ماده و ۷ تبصره تهیه و تنظیم گردیده است.

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
اداره انجمن‌های علمی دانشجویی